

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW PIŁKI NOŻNEJ "PROGRES GARWOLIN", Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000637399, Kod pocztowy: 08-470, Poczta: Wilga, Miejscowość: Celejów, Ulica: -, Numer posesji: 11, Numer lokalu: -, Województwo: mazowieckie, Powiat: garwoliński, Gmina: Garwolin, Strona www: https://www.facebook.com/progresakademia , Adres e-mail: [REDACTED], Numer telefonu: 882730061,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED] [REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Majowy Turniej Piłki Nożnej			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	29.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W ramach zadania Stowarzyszenie Miłośników Piłki Nożnej "Progres Garwolin" zorganizować turniej piłki nożnej pod nazwą "Turniej Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości".

W ramach projektu zrealizowany zostanie turniej dla chłopców i dziewcząt z roczników 2017-2020, w którym weźmie udział 8 drużyn (96 zawodników) z województwa głównie Mazowieckiego. Termin turnieju został wyznaczony na 11 listopada. Turniej, tak jak wiele innych turniejów organizowanych przez Stowarzyszenie Miłośników Piłki Nożnej "Progres Garwolin", będzie wielkim wydarzeniem sportowym, na które przyjadą zespoły z całego województwa.

Harmonogram:

- 9:00 - 8:30 - uroczyste otwarcie Turnieju Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości,
- 9:30 - 12:30 - rozgrywki w grupach eliminacyjnych,
- 12:30 - 13:30 - przerwa obiadowa,
- 13:30 - 16:00 - mecze finałowe
- 16:00 - uroczyste zakończenie turnieju, wręczenie medali, pucharów i indywidualnych wyróżnień.

Podczas trwania turnieju, uczestnicy otrzymają wyżywienie oraz wodę. Każdy z zawodników otrzyma pamiątkowy medal, drużyny z miejsc 1-3 puchar oraz zostanie wybrany jeden przedstawiciel z każdej drużyny, który otrzyma indywidualne wyróżnienie.

Turniej prowadzony będzie przez licencjonowanych sędziów piłkarskich. Zapewniona zostanie odpowiednia opieka medyczna, a sprawy organizacyjne zawodów zabezpieczy obsługa techniczna wraz z spikerem.

Rekrutacja odbywać się poprzez wysyłanie zaproszeń do wybranych klubów. Klub posiada bogatą bazę mailową klubów całego województwa i do tych zespołów w pierwszej kolejności będą wysłane zaproszenia. Zakładamy, że poziom turniejów będzie stał na wysokim poziomie, dlatego chcemy skierować zaproszenia do mocnych ośrodków piłkarskich. W przypadku braku możliwości uzyskania wymaganej liczby uczestników planuje się zastosowanie otwartej rekrutacji w formie ogłoszeń na stronach internetowych klubu, mediów i związków sportowych.

Celami realizacji projektu są:

- rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych,
- pokazanie roli sportu jako środka pozytywnie wpływającego na utrzymanie zdrowia i rozwój młodego człowieka;
- promowanie zdrowego stylu życia;
- popularyzacja i upowszechnianie idei edukacji poprzez sport,
- popularyzacja i upowszechnianie wśród aktywnego trybu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu;
- kształtowanie pozytywnych wzorców poprzez wykorzystanie dydaktycznej funkcji sportu.

Zadanie będzie mieć zasięg ponadpowiatowy. Jego uczestnikami będą mieszkańcy co najmniej 2 powiatów Województwa Mazowieckiego. Zakładane jest, że w projekcie wezmą udział przedstawiciele 5-6 powiatów.

Wartością dodaną organizacji projektu jest aktywizacja coraz większej rzeszy wolontariuszy

sportowych współpracujących z nami nie tylko w trakcie projektu, ale również w czasie naszej całorocznej działalności. W projekt zaangażuje się 10 wolontariuszy.

Czynniki ryzyka:

1. Brak uczestników. Sposób rozwiązania problemu: nie jest to wielki problem, bowiem wokół naszego klubu skupionych jest bardzo wielu piłkarzy, rodziców i kibiców, którzy aktywnie biorą udział we wszystkich wydarzeniach. Gdyby okazało się, że z powodu wycieczek, chorób, braku zainteresowania udziałem w wydarzeniu lista chętnych nie wypełni się w odpowiednim terminie, wówczas rozszerzymy akcję promocyjną o kolejne działania.
2. Rezygnacja jednego lub więcej uczestników na dzień przed turniejem. Sposób rozwiązania problemu: W każdym turnieju będziemy mieli utworzoną listę rezerwową. W przypadku rezygnacji zaprosimy w trybie pilnym zespół z tej listy. Ewentualnie podejmiemy działania, by w turnieju wystąpił w zastępstwie drugi z zespołów Progresu Garwolin.
3. Zwiększenie kosztów. Sposób rozwiązania problemu: podejmiemy działania zmierzające do negocjacji cen, gdyby okazało się to niewystarczające klub zwiększy udział środków własnych w projekcie.

Promocja projektu:

1. Strona www:
 - <https://akademiaprogres.pl/>,
 - https://www.facebook.com/progresakademia/?locale=pl_PL
2. Baner/plakaty projektu.
3. Przekaz słowny.
4. Na organizowane przez nas wydarzenia zamierzamy zaprosić lokalne media.

Instytucje współpracujące:

- Powiat Garwoliński,
- Miasto Garwolin,
- Urząd Gminy Garwolin.

Informacja dot. zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19.07.2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- w zakresie dostępności architektonicznej:

Impreza ma odbywać się na Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie na której występują bariery komunikacyjne w postaci schodów i wygrodzeń. Na terenie hali znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych oraz podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

- w razie potrzeby ewakuacja lub konieczność uratowania w inny sposób zostanie przeprowadzona przy pomocy wolontariuszy lub organizatorów. Obiekt posiada miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.

- w obszarze dostępności cyfrowej: treści na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych będą przekazane w sposób jasny i zrozumiały. Zastosowana czcionka będzie skonstrastowana, treści będą możliwe do powiększenia,

- w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: Nasze stowarzyszenie wskaże telefon do kontaktu. Osobom ze szczególnymi potrzebami, które zapiszą się i wskażą te potrzeby w zapisie zostanie przydzielony wolontariusz, który zaopiekuje się zgłoszoną osobą. W razie konieczności zapewniona zostanie dostępność alternatywna w postaci wsparcia innej osoby lub z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Miejsce realizacji

Centrum Sportu i Kultury, ul. Nadwodna 1, 04-810 Garwolin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników Turnieju Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości.	96 uczestników	listy uczestników, dokumentacja fotograficzna
Liczba drużyn Turnieju Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości.	8 drużyn	lista drużyn, wyniki turnieju
Liczba meczów Turnieju Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości.	20 meczów	wyniki turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Miłośników Piłki Nożnej "Progres Garwolin" działa nieprzerwanie od 2016 roku. W naszym klubie trenowało przez ten czas ponad 300 zawodników. Specjalizujemy się w szkoleniu młodzieży do 16 roku życia. Szczególny nacisk kładziemy na technikę użytkową. Zajęcia prowadzą kwalifikowani trenerzy z licencjami UEFA B oraz UEFA C, z przygotowaniem pedagogicznym oraz po licznych kursach trenerskich takich jak Coerver Coaching. Co roku bierzemy udział w licznych turniejach oraz rozgrywkach Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej.

Jesteśmy organizatorem corocznych cykli turniejów zimowych Progres Cup, w których uczestniczą drużyny z całej Polski. W 2025 roku prowadziliśmy zajęcia dla dzieci w wieku 4-14 lat. Naszym celem jest jak najlepsze przygotowanie zawodników pod względem indywidualnym.

Klub nasz był organizatorem:

- obozów piłkarskich,
- turniejów piłkarskich,
- imprez rekreacyjnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Byliśmy organizatorem:

1. Cykl turniejów zimowych Progres Cup.
2. Mikołajkowy Progres Mazovia Cup 2024.
3. Mikołajkowy Progres Mazovia Cup 2025.

4. Rozgrywek eliminacyjnych turnieju o Puchar Tymbarku.
5. Rozgrywek w ramach lig Mazowieckiego ZPN.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

1. Zespół koordynujący zadanie ma bardzo duże doświadczenie w realizacji takich imprez:
 - [REDACTED] - Prezes Stowarzyszenia, trener UEFA B - główny koordynator imprezy, działacz sportowy z wieloletnim doświadczeniem w pracy związanej z organizacją sportu i imprez sportowych, pracował jako koordynator w wielu przedsięwzięciach i imprezach sportowych.
 - [REDACTED] - trener UEFA C - członek zespołu zarządzającego, działacz sportowy z wieloletnim doświadczeniem w pracy związanej z organizacją sportu i imprez sportowych, pracował jako koordynator w wielu przedsięwzięciach i imprezach sportowych.
 - [REDACTED] - trener UEFA B - członek zespołu zarządzającego, działacz sportowy z wieloletnim doświadczeniem w pracy związanej z organizacją sportu i imprez sportowych, pracował jako koordynator w wielu przedsięwzięciach i imprezach sportowych.
2. Zespół realizujący zadanie organizował podobne imprezy w latach ubiegłych. Trenerzy współpracujący z naszym klubem to fachowcy z dużym doświadczeniem i umiejętnościami.
3. Wolontariusze - do zadań wolontariuszy będzie należało wsparcie organizacyjne i porządkowe podczas trwania imprez. Wolontariusze naszego Klubu to grupa rodziców, byłych zawodników i kibiców, którzy na co dzień wspierają organizacyjnie nasze działania. Każdy z wolontariuszy wesprze działania projektu pracą w ilości 10 godzin. Planujemy podpisać umowy wolonarystyczne z 10 osobami.
4. Obsługa medyczna – ratownicy medyczni na stałe współpracujący z klubem.
5. Obsługa sędziowska - sędziowie z uprawnieniami.

Zasoby rzeczowe

1. Posiadamy odpowiednio wyposażone biuro (komputer, drukarka, fax, telefon) które będzie biurem projektu. Biuro usytuowane jest w dobrze skomunikowanym miejscu z dostępem do parkingu, który posiada miejsca dla niepełnosprawnych.
 2. Od swojego partnera prywatnego otrzymamy drobne nagrody, które przekaże jako nagrody indywidualne dla uczestników projektu.
 3. Posiadamy sprzęt sportowy potrzebny do organizacji wydarzenia:
 - piłki,
 - znaczniki,
 - hula-hopy,
 - bramki małe,
 - płotki,
 - tyczki,
 - zegary zawodów.
- Część sprzętu zostanie zakupiona w ramach projektu.
4. Centrum Sportu i Kultury, na obiektach którego będzie realizowane zadanie, posiada odpowiednie zaplecze szatniowo-sanitarne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Trofea	2 700,00		
2.	Nagrody	1 500,00		
3.	Materiały promocyjne	500,00		
4.	Sprzęt sportowy	2 000,00		
5.	Wyżywienie	1 500,00		
6.	Woda	500,00		
7.	Obsługa medyczna	300,00		
8.	Obsługa sędziowska	600,00		
9.	Obsługa techniczna	600,00		
10.	Koordinacja zadania	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 200,00	10 000,00	1 200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.